



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. Bartolo" – PACHINO

LICEO Classico - LICEO Scientifico - LICEO delle Scienze Applicate – LICEO delle Scienze Umane  
I.T.I.S. (Elettronica e Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica e Energia – Trasporti e Logistica ex Nautico)  
I.T.I.S. SERALE (Elettronica e Elettrotecnica - Meccanica, Meccatronica e Energia)  
Sede centrale: Viale A. Moro sn – 96018 PACHINO (SR)  
Uffici: Tel. 0931-593596 fax 0931-597915  
Sede staccata: Via Fiume – 96018 PACHINO (SR) – Tel. e Fax 0931-846359  
Codice fiscale: 83002910897 - Email: sris01400g@istruzione.it – sris01400g@pec.istruzione.it  
www.primopachino.it – www.mbartolo.net – www.sris01400g.scuolanet.info

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE FSE COMPETENZE PER LO SVILUPPO  
PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FSE 2007/2013  
REGIONE SICILIA ANNO SCOLASTICO 2011/2012

Circolare interna

Prot. n° 0006039 C/14 del 19/07/2012

Affissa all'albo in data 19/07/2012

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. AOODGAI/6693 del 18/04/2012 pubblicato dal MIUR avente ad oggetto:  
"Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Avviso per la presentazione proposte relative alle  
Azioni previste dai Programmi Operativi Nazionali: "Competenze per lo Sviluppo" –  
2007IT051PO007 - finanziato con il FSE –  
2007IT161PO004;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, con cui è stato  
approvato il Piano Integrato PON 2011-2012;

VISTA l'autorizzazione Piani Integrati - Annualità 2011 pubblicata con Avviso prot. n.  
AOODGAI/10806 del 11/07/2012;

VISTO Le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi  
Strutturali Europei 2007/2013 – edizione 2009 – prot. AOODGAI/749 del  
06/02/2009;

VISTO il contratto integrativo d'istituto del 12/1/2012;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto;

### PUBBLICA

l'avviso interno per l'affidamento di incarichi al personale docente per 'espletamento delle attività  
autorizzate nell'ambito dei progetti cofinanziati dal FSE. Gli incarichi si riferiscono alle seguenti  
figure – **Tutor interno per la formazione propedeutica allo stage.**

Docenti Tutor - azione c5 - " tirocini e stage"

– 3 percorsi formativi

C-5-FSE02_POR_SICILIA-2012-660 Obiettivo C Azione 5– Tirocini e stage in Italia e nei Paesi Europei	
Percorso formativo	Professionalità richieste
Destinatari: Allievi interni del triennio	Docenti tutor in possesso di titoli specifici, con esperienze pregresse e documentate di interventi formativi in ambito scuola-lavoro.  Conoscenza del linguaggio tecnico riferito al progetto  Precedenti esperienze in qualità di esperto e/o tutor in progetti PON.  Conoscenza piattaforma web fondi strutturali.
<input type="checkbox"/> Azione C5 L'arte e la sua applicazione rivolto agli allievi del LICEO	attenersi scrupolosamente alla nota MIUR Prot. n: AOODGAI\10636 del 06/07/2012 – <u>Procedure per la documentazione dei progetti nei Sistemi Informativi del PON 2007/2013</u>
<input type="checkbox"/> Azione C5 L'automazione e il suo sviluppo rivolto agli allievi dell'ITIS	
<input type="checkbox"/> Azione C5 Socio e tecnologico in Azienda rivolto agli allievi del Socio e del Tecnologico	

#### **Azione C5**

##### **L'arte e la sua applicazione rivolto agli allievi del LICEO**

Gli argomenti e lo scopo dello stage sono quello di far conoscere agli studenti il diritto, la tutela, la conservazione e la valorizzazione di beni di interesse storico, artistico. Conoscere le attività di ricerca tecnico-scientifica e di vigilanza per la salvaguardia dei beni. Saper progettare, saper dirigere e curare i lavori di restauro dei beni storico-artistici, sia pubblici che privati, di rilevante interesse. Saper inventariare, catalogare i beni di interesse storico, artistico. Sapersi inserire e lavorare in un laboratorio di restauro storico-artistico. Saper gestire un archivio fotografico storico.

#### **Azione C5**

##### **Socio e tecnologico in Azienda rivolto agli allievi del Socio e del Tecnologico**

Il progetto ha l'obiettivo di far acquisire agli studenti nuove conoscenze e competenze nel settore dell'organizzazione dell'evento culturale, ufficio stampa, logistica organizzativa, gestione dei siti, casa editrice, fund raising per l'evento culturale, oppure presso istituzioni sociali, bancarie, culturali in genere grazie ad un rapporto diretto tra l'Impresa e l'allievo attraverso la pratica, l'affiancamento di specifici professionisti del mestiere e con l'appoggio dei Tutor Aziendali.

#### **Azione C5**

##### **L'automazione e il suo sviluppo rivolto agli allievi dell'ITIS**

Il progetto ha l'obiettivo di far acquisire agli studenti nuove conoscenze e competenze nei seguenti settori:

Assemblaggio di Quadri Elettrici, Esercitare ed operare nei cantieri costruzioni di impianti elettrici civili e industriali, Impianti di energia alternativa Fotovoltaici, Impianti di video controllo, Domotica per l'automazione domestica, Sistemi di allarme e antifurto, Cabine di trasformazione, Impianti di rifasamento automatico, Trasmissione dati-reti informatiche, Building Automation.

Compiti del tutor:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima della partenza che al rientro in Italia
- Seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o on-line
- Fare da referente educativo nei confronti dei corsisti
- Creare le condizioni per il migliore processo di apprendimento, individuando possibili strategie di intervento
- Supportare gli esperti per il conseguimento ottimale degli obiettivi formativi
- Svolgere il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti.
- Curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro d'aula
- Redigere tabelle, anche informatizzate, di ore di frequenza dei corsisti e docenti esperti per modulo e segnalare eventuali anomalie
- Aggiornare con continuità il sistema informativo del corso presso la piattaforma "Gestione Progetti PON".
- Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, al Gruppo di progetto e al consiglio di classe.
- Elaborare una relazione finale;

**attenersi scrupolosamente alla nota MIUR Prot. n: AOODGAI\10636 del 06/07/2012 – Procedure per la documentazione dei progetti nei Sistemi Informativi del PON 2007/2013.**

Si vuole altresì precisare che è compito del tutor alimentare e sostenere la piattaforma vedi nota del 03/07/2012, in quanto è l'unico responsabile, la mancata documentazione comporta la sospensione e la restituzione dell'importo autorizzato.

N.B.: per l'attività di tutoraggio verrà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo di € 30,00 per ogni ora.

Modalità di presentazione dell'istanza:

Gli interessati dovranno far pervenire presso gli Uffici di Questo Istituto, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/07/2012 quanto segue:

1. domanda di partecipazione;
2. il proprio curriculum vitae in formato europeo;
4. la loro disponibilità all'accompagnamento degli allievi all'estero ed in Italia;

Si precisa altresì che i percorsi formativi potranno essere opportunamente affidati a più figure tutoriali, in dipendenza della disponibilità e delle conoscenze e competenze dei soggetti incaricati.

SICHIARISCE CHE I COMPENSI POTRANNO ESSERE CORRISPOSTI NEL MOMENTO IN CUI LE AUTORITA' COMPETENTI AVRANNO EROGATO IL SALDO DEL RENDICONTO. QUESTA CLAUSOLA SARA' INSERITA NELL'INCARICO. PERTANTO LO SCRIVENTE NON SI ASSUME RESPONSABILITA' NEL CASO IL PAGAMENTO DOVESSE RITARDARE. SI PRECISA, ALTRESI', CHE QUALORA PER RAGIONI DI RITARDO NELL'ACCREDITAMENTO DEI FINANZIAMENTI O ALTRE MOTIVAZIONI DI INTERESSE PUBBLICO CHE DOVESSERO RISCHIARE DI COMPROMETTERE IL BUON ESITO FINALE, I CORSI POTRANNO ESSERE ANNULLATI PRIMA DELL'INIZIO DEGLI STESSI ANCHE SE LE VALUTAZIONI PER LA SCELTA DEL PERSONALE INTERNO SIANO GIA' STATE CONCLUSE. IN QUESTO CASO, NULLA SARA' DOVUTO AL PERSONALE COINVOLTO.

Valutazione delle richieste:

Il Gruppo Operativo di Progetto, costituito dalle componenti di diritto e da personale interno nominato dal Dirigente Scolastico, per dare avvio alle procedure iniziali, valuterà le domande nel rispetto della contrattazione integrativa d'istituto e secondo i criteri di valutazione di cui all'allegata tabella.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati, dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003.

Pachino, 15 LUGLIO 2012

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Giovanni Blanco